

Die Berliner Energieagentur GmbH ist ein international tätiges Energiedienstleistungsunternehmen des Landes Berlin, der Vattenfall Europe Wärme AG, der GASAG und der KfW Bankengruppe. Als innovativer Partner von Industrie und Gewerbe, Wohnungs- und Gebäudewirtschaft sowie der öffentlichen Hand, erschließen wir Energieeinsparpotentiale über Beratungs- und Managementkonzepte sowie durch eigene Investitionsvorhaben.

Wir suchen Sie zur Verstärkung unseres Teams ab dem **1. Februar 2019** für eine

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w)

Ihre Aufgaben:

Im Rahmen Ihrer 3-jährigen Ausbildung erwerben Sie Qualifikationen insbesondere in den Schwerpunkten „Assistenz & Sekretariat“ und „kaufmännische Steuerung und Kontrolle“.

Im Einzelnen gehören dazu folgende Aufgaben:

- Sie werden aktiv in die betriebswirtschaftlichen Abläufe einbezogen und haben täglichen Umgang mit modernsten Kommunikationsmitteln
- Sie erlernen die Postbearbeitung und Erledigung von Schriftverkehr, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Veranstaltungen und Dienstreisen bis hin zur Beschaffung von Büromaterial
- Sie erhalten Einblick in das betriebliche Finanz- und Rechnungswesen und erlernen u. a. die Erfassung, Kontierung und Buchung von Belegen sowie das Mahnwesen mit in- und externer Rechnungs-/Zahlungsklärung

Ihre Qualifikationen:

- Sie verfügen über einen mittleren Schulabschluss, idealerweise Abitur, mit guten bis sehr guten Leistungen
- Sie haben gute Leistungen in Deutsch und Englisch sowie ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Sie besitzen erste Kenntnisse im Umgang mit MS-Office- und Internetanwendungen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über sehr gute kommunikative Fähigkeiten und haben Spaß am Durchdenken betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge/Abläufe
- Sie überzeugen durch Teamfähigkeit, Engagement und Lernbereitschaft
- Sie haben ein besonderes Interesse am Klimaschutz

Ihre Chance:

- Sie erhalten eine qualifizierte und praxisorientierte Ausbildung
- Sie erwartet ein kollegiales Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Sie erhalten einen umfassenden Einblick in die Arbeitsweise eines Energiedienstleistungsunternehmens

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 30. November 2018 unter Angabe der Referenz-Nummer 01/19/K1 an:

Berliner Energieagentur GmbH, Französische Straße 23, 10117 Berlin

E-Mail: jobs@berliner-e-agentur.de