

Die Berliner Energieagentur GmbH ist ein international tätiges Energiedienstleistungsunternehmen des Landes Berlin, der Vattenfall Wärme Berlin AG, der GASAG AG und der KfW Bankengruppe. Wir gestalten die Energiewende in Berlin, Deutschland und darüber hinaus, setzen dezentrale Energiekonzepte um, investieren in nachhaltige Energieversorgung und beraten unsere Partner aus Wirtschaft und öffentlicher Hand, wie sie Energie einsparen und ihre Versorgung umweltfreundlich gestalten können.

Zur Verstärkung unseres **Bereiches Verwaltung** suchen wir einen

Controller (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unternehmens- und Projektcontrolling sowie monatliches Berichtswesen
- Liquiditätsplanung sowie Unterstützung der Unternehmens- und Projektfinanzierung
- Unterstützung bei der Unternehmensplanung und bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Bearbeitung von kaufmännischen Sonderaufgaben (z. B. Prozessoptimierung)

Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung in oben genannten Bereichen
- Berufserfahrung in der Unternehmensberatung/-prüfung, Energiewirtschaft/-dienstleistung oder KMU wünschenswert
- Versierter Umgang mit MS Office, besonders mit MS Excel
- ERP-Software-Kenntnisse, idealerweise mit MS Dynamics NAV
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Profil:

- Persönlichkeit mit analytischer und unternehmerischer Denkweise
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Hohes energiewirtschaftliches Interesse bzw. Vorwissen

Wir bieten Ihnen:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag in einem familienfreundlichen Energiedienstleistungsunternehmen in der Mitte Berlins
- Einen breiten Gestaltungsspielraum in einem aufgeschlossenen und motivierten Team
- Fordernde und verantwortungsvolle Aufgabenstellungen im Rahmen von flexiblen Arbeitszeiten
- Eine attraktive Vergütung, betriebliche Altersvorsorge und soziale Leistungen sowie ein betriebssportliches Angebot

Unsere Personalabteilung freut sich bis zum **15.11.2019** (unter Angabe der Referenznummer 32/19/K1) auf Ihre Bewerbung per Email über: jobs@berliner-e-agentur.de.

Bitte geben Sie auch Ihre Gehaltsvorstellung sowie Ihren frühesten Eintrittstermin an.