

Die Berliner Energieagentur GmbH ist ein international tätiges Energiedienstleistungsunternehmen des Landes Berlin, der Vattenfall Wärme Berlin AG, der GASAG AG und der KfW Bankengruppe. Wir gestalten die Energiewende in Berlin, Deutschland und darüber hinaus, setzen dezentrale Energiekonzepte um, investieren in nachhaltige Energieversorgung und beraten unsere Partner aus Wirtschaft und öffentlicher Hand, wie sie Energie einsparen und ihre Versorgung umweltfreundlich gestalten können.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir (Vollzeit, auch teilzeitgeeignet) baldmöglichst einen

## **HR Manager (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

Als Experte (m/w/d) stehen Sie für die Organisation, den reibungslosen Ablauf und die kontinuierliche Weiterentwicklung der Personalarbeit ein. Im Einzelnen gehören dazu insbesondere folgende Aufgaben:

- Sie verantworten das Recruiting und Bewerbermanagement
- Sie betreuen die betrieblichen Aus- und Fortbildungsmaßnahmen und sind Ansprechpartner für unsere Auszubildenden
- Sie bearbeiten das gesamte Spektrum der Personaladministration
- Sie beraten unsere Führungskräfte wie Mitarbeiter/innen in allen personalrelevanten Fragestellungen
- Sie korrespondieren und kommunizieren mit Ämtern und Behörden

### **Ihre Qualifikationen:**

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Personal oder eine kaufmännische Ausbildung mit der Zusatzqualifikation zum/zur Personalfachkaufmann/-frau
- Sie sind HR-Profi mit mindestens fünfjähriger Berufserfahrung
- Sie haben Erfolg und Freude bei der aktiven Ansprache und Gewinnung von Fachkräften und Talenten
- Sie können idealerweise eine IHK-zertifizierte Ausbildereignung vorweisen
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

### **Ihr Profil:**

- Sie bringen ein hohes Maß an Loyalität, Diskretion und Sorgfalt mit
- Sie überzeugen durch sicheres Auftreten, starke Dienstleistungsorientierung und ausgeprägte Hands-on-Mentalität
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und engagiert
- Sie kommunizieren stilsicher in Wort und Schrift auf Deutsch und Englisch

### **Wir bieten:**

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag in einem familienfreundlichen Energiedienstleistungsunternehmen in der Mitte Berlins
- Eine verantwortungs- und vertrauensvolle Position mit der Perspektive zur Übernahme von Führungsverantwortung
- Eine attraktive Vergütung, betriebliche Altersvorsorge und soziale Leistungen sowie ein betriebssportliches Angebot

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zu Ihrem Gehaltswunsch und Ihrem Eintrittstermin richten Sie bitte bis zum 10. Februar 2020 unter Angabe der Referenz-Nummer 01/20/K1 an:

**Berliner Energieagentur GmbH, Französische Straße 23, 10117 Berlin**  
**E-Mail: [jobs@berliner-e-agentur.de](mailto:jobs@berliner-e-agentur.de)**