

Die Berliner Energieagentur GmbH ist ein international tätiges Energiedienstleistungsunternehmen des Landes Berlin, der Vattenfall Wärme Berlin AG, der GASAG AG und der KfW Bankengruppe. Wir gestalten die Energiewende in Berlin, Deutschland und darüber hinaus, setzen dezentrale Energiekonzepte um, investieren in nachhaltige Energieversorgung und beraten unsere Partner aus Wirtschaft und öffentlicher Hand, wie sie Energie einsparen und ihre Versorgung umweltfreundlich gestalten können.

Zur Verstärkung unseres **kaufmännischen Bereiches** suchen wir (in Vollzeit) baldmöglichst eine kompetente und dynamische Persönlichkeit als

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Sie sind in dem gesamten Spektrum unseres Rechnungswesens und der Finanzbuchhaltung tätig. Im Einzelnen gehören dazu folgende Aufgaben:

- Rechnungserstellung und Buchung von Geschäftsvorfällen im Debitoren- und Kreditorenbereich, Anlagen, Sachkonten, Bank und Kasse
- Überwachung der Zahlungseingänge und Durchführung des Mahnwesens inkl. Klärung der Problemfälle mit entsprechender Kundenkommunikation
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB inkl. der USt-Voranmeldung an das Finanzamt
- Unterstützung bei der Erstellung und Pflege von Statistiken, Reportings
- Reisekostenabrechnungen
- Unterstützung bei Liquiditätsprognosen und steuerlichen Sonderthemen inkl. Austausch mit den Behörden

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Rechnungswesen und entsprechender Zusatzqualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen/Finanzbuchhaltung
- Sehr guter Umgang mit der ERP Software – idealerweise Microsoft Navision (NAV) sowie MS Office, insbesondere mit MS Excel

Ihr Profil:

- Sie sind eine Persönlichkeit mit analytischer und unternehmerischer Denkweise
- Sie zeichnen sich durch eine effiziente, steuer- und handelsrechtlich korrekte sowie termingerechte und abschlussorientierte Arbeitsweise aus
- Sie haben energiewirtschaftliches Interesse bzw. Vorwissen

Wir bieten Ihnen:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag in einem familienfreundlichen Energiedienstleistungsunternehmen in der Mitte Berlins
- Eine verantwortungs- und vertrauensvolle Position im Rahmen von flexiblen Arbeitszeiten
- Eine attraktive Vergütung, betriebliche Altersvorsorge und soziale Leistungen sowie ein betriebssportliches Angebot

Ihre vollständige Bewerbung mit Angaben zu Verfügbarkeit und Gehaltswunsch richten Sie bitte bis zum 31.01.2021 unter Angabe der Referenz-Nummer 16/20/K1 per E-Mail an: jobs@berliner-e-agentur.de.

Berliner Energieagentur GmbH, Französische Straße 23, 10117 Berlin