

Die Berliner Energieagentur GmbH ist ein international tätiges Energiedienstleistungsunternehmen des Landes Berlin, der Vattenfall Wärme Berlin AG, der GASAG und der KfW Bankengruppe. Als innovativer Partner von Industrie und Gewerbe, Wohnungs- und Gebäudewirtschaft sowie der öffentlichen Hand, erschließen wir Energieeinsparpotentiale über Beratungs- und Managementkonzepte sowie durch eigene Investitionsvorhaben.

In unserem Geschäftsbereich Contracting betreiben wir für unsere Kunden bereits über 150 dezentrale Energieversorgungsanlagen (Strom/Wärme/Kälte). Wir bauen unseren Anlagenpark weiter aus und suchen zur Verstärkung unseres Teams baldmöglichst einen engagierten

Energieexperten Beschaffung/Vertrieb/Abrechnung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Als Schnittstelle zwischen Energieeinkauf und -verkauf sind Sie für Steuerung, Management und Abrechnung unseres Wärme- und Stromkundengeschäfts verantwortlich. Im Einzelnen gehören dazu unter anderem folgende Aufgaben:

- Strom- und Gasbeschaffung von der Ausschreibung bis zur Vertragsprüfung sowie die Bearbeitung zugehöriger Rechnungsprüfungsprozesse
- Erstellen von Jahresendabrechnungen (Wärme und Strom) sowie von Belegen für den Jahresabschluss in enger Abstimmung mit der Buchhaltung
- Erarbeitung und Aufbereitung von Unterlagen für Planungen, Ökosteuernmeldungen, EEG/KWK-Testate
- Unterstützung bei Projekten, Betriebs- und Vertriebscontrolling, Prüfung von Einspeisegutschriften, Strombepreisung und Bilanzkreismanagement (Strom)

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium einer wissenschaftlich-technischen oder wirtschaftswissenschaftlichen Richtung
- (erste) Berufserfahrung in der Erneuerbaren-/Energie-/Dienstleistungsbranche sowie gute Kenntnisse von energiewirtschaftlichen Rahmenbedingungen
- Versiert im Umgang mit Microsoft Office (insbesondere Excel), Kenntnisse in MS Dynamics NAV sind von Vorteil

Ihr Profil:

- Sie sind es gewohnt sowohl systemübergreifend und interdisziplinär als auch ergebnis- und kundenorientiert zu denken und zu arbeiten
- Sie scheuen weder den Umgang mit Zahlenwerken und Vertragstexten noch mit technischen Grundlagen
- Sie überzeugen durch Selbständigkeit, Teamfähigkeit und sicheres Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag in einem familienfreundlichen Energiedienstleistungsunternehmen in der Mitte Berlins
- Fordernde und verantwortungsvolle Aufgabenstellungen im Rahmen von flexiblen Arbeitszeiten
- Eine attraktive Vergütung, betriebliche Altersvorsorge und soziale Leistungen sowie ein betriebssportliches Angebot

Ihre vollständige Bewerbung mit Angaben zu Referenzen, Verfügbarkeit und Gehaltswunsch richten Sie bitte bis zum 13. September 2021 unter Angabe der Referenznummer 10/21/K3 per E-Mail an: jobs@berliner-e-agentur.de

Berliner Energieagentur GmbH, Französische Straße 23, 10117 Berlin