

Die Berliner Energieagentur GmbH ist ein international tätiges Energiedienstleistungsunternehmen des Landes Berlin, der Vattenfall Wärme Berlin AG, der GASAG und der KfW Bankengruppe. Als innovativer Partner von Industrie und Gewerbe, Wohnungs- und Gebäudewirtschaft sowie der öffentlichen Hand erschließen wir Energieeinsparpotentiale über Beratungs- und Managementkonzepte sowie durch eigene Investitionsvorhaben.

Zur Verstärkung unseres **Stabsbereiches Unternehmenskommunikation** suchen wir baldmöglichst einen

Veranstaltungs- und Eventmanager (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Als Experte (m/w/d) sind Sie für die Weiterentwicklung, organisatorische Koordination sowie Optimierung unserer Veranstaltungen und Events verantwortlich.

Im Einzelnen gehören dazu folgende Aufgaben:

- Konzeption bis hin zur Nachbereitung von Veranstaltungen und Events unterschiedlichster Formate, insbesondere
 - Kontaktperson für Kunden, Sponsoren und Referenten
 - Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern aus Kultur, Medien und Sport
 - Steuerung von Event-/Kommunikationsagenturen und sonstigen Dienstleistern
 - Betreuung der Veranstaltungen und teilnehmenden Personen bis hin zu VIP, vor Ort und digital
 - Unterstützung begleitender Pressearbeit
- Budget- und Erfolgskontrolle

Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verkaufsmann/-frau (m/w/d) oder vergleichbarer Berufsabschluss, idealerweise abgeschlossenes Studium, z. B. Kommunikationswissenschaft
- mehrjährige Berufserfahrung in der Durchführung von hochwertigen Veranstaltungen und Events
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Profil:

- Persönlichkeit mit ausgeprägter Organisations- und Kommunikationsstärke sowie sicherem Auftreten
- Strukturierter Arbeitsstil, qualitätsorientiert, sorgfältig und belastbar
- Bereitschaft zur Präsenz an (Abend-)Veranstaltungsorten

Wir bieten Ihnen:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag in einem familienfreundlichen Energiedienstleistungsunternehmen in der Mitte Berlins
- Einen breiten Gestaltungsspielraum in einem aufgeschlossenen und motivierten Team
- Eine attraktive Vergütung, betriebliche Altersvorsorge und soziale Leistungen sowie ein betriebssportliches Angebot

Unsere Personalabteilung freut sich bis zum 15.10.2021 (unter Angabe der Referenz-Nummer 11/21/K1) auf Ihre Online-Bewerbung per E-Mail über: jobs@berliner-e-agentur.de. Bitte geben Sie auch Ihre Gehaltsvorstellung sowie Ihren frühesten Eintrittstermin an.