

Die Berliner Energieagentur GmbH ist ein international tätiges Energiedienstleistungsunternehmen des Landes Berlin, der Vattenfall Wärme Berlin AG, der GASAG und der KfW Bankengruppe. Als innovativer Partner von Industrie und Gewerbe, Wohnungs- und Gebäudewirtschaft sowie der öffentlichen Hand, erschließen wir Energieeinsparpotentiale über Beratungs- und Managementkonzepte sowie durch eigene Investitionsvorhaben.

In unserem Geschäftsbereich Contracting betreiben wir für unsere Kunden bereits über 150 dezentrale Energieversorgungsanlagen (KWK/WP/PV/Solarthermie) sowie Ladeinfrastruktur für E-Mobilität. Wir bauen unseren Anlagenpark weiter aus und suchen zur Verstärkung unseres Teams baldmöglichst eine:n engagierte:n

Projektmanager:in (m/w/d) Erneuerbare Energien Beschaffung/Vertrieb/Abrechnung

Ihre Aufgaben:

Als Schnittstelle zwischen Energieeinkauf und -verkauf sind Sie für Steuerung, Management und Abrechnung unseres Wärme- und Stromkundengeschäfts verantwortlich. Im Einzelnen gehören dazu unter anderem folgende Aufgaben:

- Energie- und Rohstoffbeschaffung von der Ausschreibung bis zur Vertragsprüfung sowie die Bearbeitung zugehöriger Rechnungsprüfungsprozesse
- Erstellen von Jahresendabrechnungen (Wärme und Strom)
- Erarbeitung und Aufbereitung von Unterlagen für Planungen, Ökosteuermanmeldungen, EEG/KWK-Testate
- Unterstützung bei Projekten, Betriebs- und Vertriebscontrolling, Prüfung von Einspeisegutschriften, Strombepreisung und Bilanzkreismanagement (Strom)

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung bzw. ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium einer wissenschaftlich-technischen oder wirtschaftswissenschaftlichen Richtung
- Berufserfahrung in der Erneuerbaren-/Energie-/Dienstleistungsbranche sowie gute Kenntnisse von energiewirtschaftlichen Rahmenbedingungen
- Versiert im Umgang mit Microsoft Office (insbesondere Excel), Kenntnisse in MS Dynamics NAV sind von Vorteil

Ihr Profil:

- Sie sind es gewohnt sowohl systemübergreifend und interdisziplinär als auch ergebnis- und kundenorientiert zu denken und zu arbeiten
- Sie scheuen weder den Umgang mit Zahlenwerken und Vertragstexten noch mit technischen Grundlagen
- Sie überzeugen durch Selbständigkeit, Teamfähigkeit und sicheres Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsfähigen und gesellschaftlich relevanten Themenfeld
- Teamorientiertes Arbeiten in einem familienfreundlichen Energiedienstleistungsunternehmen in der Mitte Berlins
- Eine attraktive Vergütung, flexible Arbeitszeiten, soziale Leistungen wie ein BVG-Firmenticket und betriebliche Altersvorsorge sowie ein betriebssportliches Angebot

Ihre vollständige Bewerbung mit Angaben zu Referenzen, Verfügbarkeit und Gehaltswunsch richten Sie bitte bis zum 30. April 2023 unter Angabe der Referenznummer 07/23/K3 per E-Mail an: jobs@berliner-e-agentur.de

Berliner Energieagentur GmbH, Fasanenstr. 85, 10623 Berlin