

Die Berliner Energieagentur GmbH ist ein international tätiges Energiedienstleistungsunternehmen des Landes Berlin, der Vattenfall Wärme Berlin AG, der GASAG AG und der KfW Bankengruppe. Wir gestalten die Energiewende in Berlin, Deutschland und darüber hinaus, setzen dezentrale Energiekonzepte um, investieren in nachhaltige Energieversorgung und beraten unsere Partner aus Wirtschaft und öffentlicher Hand dazu, wie sie Energie einsparen und ihre Versorgung umweltfreundlich gestalten können.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir baldmöglichst eine kompetente und dynamische Persönlichkeit als

### **Referent Unternehmenskommunikation (m/w/d)**

Als Kommunikationsexpert:in sind Sie im Stabsbereich der Geschäftsführung für die interne und externe Unternehmenskommunikation verantwortlich.

Ihre Aufgaben umfassen im Einzelnen:

- Planung, Organisation, Realisierung und Weiterentwicklung unserer externen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie ausgewählter Projekte der Kundenkommunikation anhand einer Jahresplanung
- Verantwortung für die webbasierte Kommunikation und für die Weiterentwicklung unserer Internetauftritte, inkl. der Contenterstellung für verschiedene Kommunikationskanäle auf Social Media (X, LinkedIn, usw.) sowie Newsletter
- Gestaltung und Umsetzung der internen Unternehmenskommunikation
- Beantwortung von Medienanfragen und aktive Steuerung unserer Pressearbeit
- Konzeption und Redaktion im Zusammenhang mit unserem Veranstaltungsmanagement

#### **Ihre Qualifikationen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Hochschulausbildung mit Schwerpunkt Kommunikation, Journalismus und/oder PR oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und/oder politischen Kommunikation von Unternehmen, Verbänden und Institutionen
- Überzeugendes Interesse an der Klimaschutz- und Energiepolitik
- Versierter Umgang mit CMS (Drupal, Wordpress) sowie der gängigen Bildbearbeitungs- und Grafiksoftware
- Ausgesprochene Hands-On-Mentalität
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine attraktive Vergütung, flexible Arbeitszeiten, soziale Leistungen sowie ein Firmenticket und betriebliche Altersvorsorge
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsfähigen und gesellschaftlich relevanten Themenfeld mit der Perspektive auf Weiterentwicklung und Übernahme von Führungsverantwortung
- Teamorientiertes Arbeiten in einem familienfreundlichen Energiedienstleistungsunternehmen im Zentrum Berlins

Wir freuen uns bis zum **18.12.2023** (unter Angabe der Referenz-Nummer 19/23/K1) auf Ihre Online-Bewerbung per E-Mail an: [jobs@berliner-e-agentur.de](mailto:jobs@berliner-e-agentur.de).

Bitte geben Sie auch Ihre Gehaltsvorstellung sowie Ihren frühesten Eintrittstermin an.

**Berliner Energieagentur GmbH, Fasanenstr. 85, 10623 Berlin**

Diversität und Chancengleichheit sind feste Bestandteile unserer Unternehmenskultur. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, sexueller Orientierung, Religion, Behinderung oder anderer individueller Merkmale. Unser Ziel ist es, ein inklusives und vielfältiges Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem alle Mitarbeitende ihr volles Potential entfalten können. Wir ermutigen insbesondere Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen und Lebenserfahrungen zur Bewerbung.