

Die Berliner Energieagentur GmbH ist ein international tätiges Energiedienstleistungsunternehmen des Landes Berlin, der Vattenfall Wärme Berlin AG, der GASAG AG und der KfW Bankengruppe. Wir gestalten die Energiewende in Berlin, Deutschland und darüber hinaus, setzen dezentrale Energiekonzepte um, investieren in nachhaltige Energieversorgung und beraten unsere Partner aus Wirtschaft und öffentlicher Hand, wie sie Energie einsparen und ihre Versorgung umweltfreundlich gestalten können. Als Energiedienstleister betreiben wir für unsere Kunden bereits an über 150 Standorten z. B. Blockheizkraftwerke und Solaranlagen.

Zur Verstärkung unseres Bereiches Contracting suchen wir einen

Energiedatenmanager (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Sie sind für die Beratung, Steuerung und Management unserer Stromkund:innen verantwortlich. Im Einzelnen gehören dazu folgende Aufgaben:

- Telefonische Kundenberatung, Help-Desk, für Neu- und Bestandskunden insbesondere bei Fragen zum Produkt, Preis und zur Abrechnung
- Bearbeitung der Wechselprozesse wie Datenabgleich mit Netzbetreibern, Lieferanten und Kunden
- Kommunikation mit Hausverwaltungen, Gebäudeeigentümern, Haushalts- und Gewerbestromkunden sowie Bestandskundenpflege
- Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresendabrechnungen, Tarifberechnungen und Rechnungsprüfung

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- (Erste) Berufserfahrungen im Bereich Kundenservice, idealerweise im Bereich Energiewirtschaft
- Sehr gute MS Office Kenntnisse sowie Zahlenaffinität

Ihr Profil:

- Serviceorientiertes Kommunikationstalent mit sehr guter Ausdrucksweise
- Sehr hohes Engagement sowie die überdurchschnittlich ausgeprägte Fähigkeit zum selbständigen, ergebnis- und kundenorientierten Arbeiten
- Fähigkeit zum analytischen und konzeptionellen Denken

Wir bieten Ihnen:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsfähigen und gesellschaftlich relevanten Themenfeld
- Teamorientiertes Arbeiten in einem familienfreundlichen Energiedienstleistungsunternehmen im Zentrum Berlins in der Nähe des Bahnhofs Zoo
- Eine attraktive Vergütung, flexible Arbeitszeiten, soziale Leistungen wie ein Firmenticket und betriebliche Altersvorsorge

Unsere Personalabteilung freut sich bis zum 31.05.2024 (unter Angabe der Referenz-Nummer 09/24/K3) auf Ihre Online-Bewerbung per E-Mail über: jobs@berliner-e-agentur.de. Bitte geben Sie auch Ihre Gehaltsvorstellung sowie Ihren frühesten Eintrittstermin an.